

## A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, rendjének szabályzatáról

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az Óbudai Platán Könyvtár (továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot készítette.

### 1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket az Adatfelelős működéséből adódóan kezel, feladatellátásából adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz, feltéve, hogy az törvény alapján a közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak (továbbiakban: közérdekű adat) minősül.

### Személyi hatály:

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon személyek, akik az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak a nyilvános adatokat igénylők, és a közzétett adatokat felhasználó harmadik személyek.

### 2. Alapfogalmak

A Szabályzat alkalmazása során az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak mindenkor megegyeznek az Infotv.-ben meghatározott fogalmakkal.

**1. érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**2. személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

### 3. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

**4. bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**5. közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adadfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 6. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 7. hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely - megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- 8. tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- 9. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 10. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNSminta, íriszkép) rögzítése;
- 11. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 12. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 13. adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- 14. adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 15. adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 16. adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 17. adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 18. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 19. adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 20. adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 21. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 22. harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 23. adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

### 3. Közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

Az Adatfelelősnél a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséről való gondoskodás a belső adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik.

## 4. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA ÉS ANNAK KORLÁTAI

### 4.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatfelelős, mint közfeladatot ellátó intézmény, a feladatkörébe tartozó ügyekben — így különösen a vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci és közszereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan — köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatfelelős az elektronikus közzétételi kötelezettségének a [platankonyvtar.hu](http://platankonyvtar.hu) honlapon tesz eleget azzal, hogy nyilvánosságra hozza a meghatározott és a tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint a vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, illetve a munkaszerződés alapján járó, a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét.

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3)-(4) bekezdései alapján az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközök felhasználásával, a költségvetési szerv vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az 5 (öt) millió értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű — árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Amennyiben a fent meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

### 4.2.A közérdekű adat közzétételének és megismerhetőségének korlátjai

Nem minősül közérdekű adatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdése alapján üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adadfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

### **5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

Adatfelelőshöz közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat. Benyújtásnak minősül, ha Adatfelelős bármely munkavállalójának a szóbeli igényt benyújtották, az írásban benyújtott igényt az iratkezelési szabályok szerint iktatták, az elektronikus úton benyújtott igényt megnyitották.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról az Adatfelelős köteles gondoskodni.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották, köteles az igényről azonnal jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 48 órán belül köteles az érintett munkavállaló a belső adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni.

Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy az erről szóló igényt Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles az igényt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül az érintett munkavállaló a belső adatvédelmi felelőshöz eljuttatni.

Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Az Adatfelelős részéről az erre kijelölt személy a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan köteles tájékoztatni a vezető tisztségviselőt.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv.-ben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, adatigénylő neve és címe vagy e-mail címe.

Az Infotv.-ben meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, ide nem értve a számlázási adatokat, melyeket a számviteli törvény alapján 8 évig meg kell őrizni.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat kiadásáról a vezető tisztségviselő, a vonatkozó 8/2015. számú Polgármesteri Utasítás figyelembevételével dönt, a tulajdonos Önkormányzat Jegyzőjének jóváhagyásával.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Beérkezésnek az igény iktatási időpontja vagy a kézbesítési vélelem beállta minősül.

Az adatigénylésnek Adatfelelős nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, azaz maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt azonban az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. Adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint- az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg.

A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően Adatfelelős tájékoztatja.

Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A fizetendő díjról Adatfelelős számlát állít ki. Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján átutalással is teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón történő adatszolgáltatás esetére is.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatfelelős, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

## 6. Az igény teljesítésének megtagadása

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben Adatfelelős megtagadja a közadatkérés teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése a belső adatvédelmi felelős feladata.

## 7. Jogorvoslati eljárás

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, valamint — ha a költségtérítést nem fizette meg — a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv. 29. §-ban meghatározott határidő, illetve Infotv. 31. § (3) bekezdése alapján a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Adatfelelős ellen kell megindítani.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adatközlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségterítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségterítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

### **8. Adatvédelmi előírások**

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez — beleértve az esetleges költségek megfizetését is — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

### **9. Záró rendelkezések**

Adatfelelős felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv:

Neve: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Címe: 1051 Budapest, Nádor u. 28.

Az igénylő

a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. 31. § (5) bekezdés szerinti bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: **Pesti Központi Kerületi Bíróság**

Cím: 1055 Budapest, Markó u. 25.

Telefonszám: +36-1-354-6000

Az igénylő

a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségterítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.



## ÓBUDAI PLATÁN KÖNYVTÁR

1031 Budapest, Arató Emil tér 1.  
e-mail: [platan@kszki.obuda.hu](mailto:platan@kszki.obuda.hu)

Telefon: 36-1-439-0936  
36-1-368-7093

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

A Szabályzatot minden alkalmazott a megismerési nyilatkozat aláírásával elfogadja.

Jelen Szabályzat 2020. november 20-án lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. november 18.

Pócze Márta  
igazgató  
Óbudai Platán Könyvtár

1. sz.

## **IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

### **közérdekű adat megismeréséhez**

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Az adatigénylő elérhetősége:

Levelezési cím: .....

E-mail-cím: .....

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....  
.....

A közérdekű adatokat\* (\*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.)

- elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
  - a másolatot papír alapon:  személyes átvétellel vagy  postai úton kérem
  - a másolatot számítógépes adathordozón:  CD-n kérem
  - a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum: .....

.....  
a közérdekű adatot igénylő aláírása



2. sz.

## IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése): ....., jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,  
a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása: .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

- a másolatot papír alapon:  személyes átvétellel vagy  postai úton  
 a másolatot számítógépes adathordozón:  CD-n

Dátum: .....

.....  
a közérdekű adatot igénylő aláírása

### 3. sz.

#### **Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről**

##### *Általános információk*

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

##### *A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:*

- a) Személyesen: Óbudai Platán Könyvtár 1031 Budapest, Arató Emil tér 1. adatvédelmi tisztviselőnél vagy az igazgatónál
- b) Írásban: Óbudai Platán Könyvtár, Pócze Márta igazgató 1031 Budapest, Arató Emil tér 1. postai címen.
- c) Elektronikus úton: az [pocze.marta@kszki.obuda.hu](mailto:pocze.marta@kszki.obuda.hu) címen.

##### *A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje:*

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az Intézmény kezeli, az Intézmény adatvédelmi felelőse az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Intézmény értesíti.

Az Intézmény az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Közfeladatot ellátó szervekhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Intézmény levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, az Intézmény tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

##### *Jogorvoslat*

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása a vizsgálat



## ÓBUDAI PLATÁN KÖNYVTÁR

---

1031 Budapest, Arató Emil tér 1.  
e-mail: [platan@kszki.obuda.hu](mailto:platan@kszki.obuda.hu)

Telefon: 36-1-439-0936  
36-1-368-7093

megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

4. SZ.

**Általános közzétételi lista – az Óbudai Platán Könyvtár - releváns közérdekű adataira vonatkozóan - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet menüstruktúrája szerint**

## I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

### 1.1. KAPCSOLAT, SZERVEZET, VEZETŐK

#### 1.1.1 Elérhetőségi adatok:

*Intézmény neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélkapcsolat elérhetőségei*

*ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

#### 1.1.2. A szervezeti struktúra:

*Intézmény szervezeti felépítése, feladatai*

*ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

#### 1.1.3. A szerv vezetői:

*Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)*

*ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

#### 1.1.4. Az ügyfélkapcsolati felelős vezető neve, elérhetősége:

*(telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend ADATOK*

*FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

### 1.2. FELETTES, FELÜGYELETI, TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST VAGY FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZERV

*Az intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, az Intézmény felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei*

*ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

*ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota*

## II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

### 2.1. A SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

*A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok*

*ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal*

*ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota*

## 2.2. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

**Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése**

**2.2.1. Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása**

**2.2.2. Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás**

*(Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.)*

**2.2.3. Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke**

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

## 2.3. A SZERV NYILVÁNTARTÁSAI

**2.3.1. Intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke**

*(Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.)*

**2.3.2. Intézmény által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái**

**2.3.3. Intézmény– alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja**

**2.3.4. Intézmény által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei**

FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatok megelőző 1 évi állapotának megtartása

## 2.4. NYILVÁNOS KIADVÁNYOK ADATOK

**2.4.1. Intézményszerv nyilvános kiadványainak címei**

**2.4.2. Intézményszerv nyilvános kiadványai témájának leírása**

*(Kiadványonkénti bontásban)*

**2.4.3. Intézmény nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja**

*(Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.)*

**2.4.4. Intézmény nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye**

## 2.5. PÁLYÁZATOK

**Intézmény által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk. (A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.)**

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

## 2.6. HIRDETMÉNYEK

**Intézmény által közzétett hirdetmények, közlemények** (A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.)

## 2.7. KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

**2.7.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje**

**2.7.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve**

**2.7.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége** (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, elektronikus levélcíme)  
(Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.)

**2.7.4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve**  
(postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, elektronikus levélcíme)

**2.7.5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai**

A közzétételi időszakban nincs releváns adat

**2.7.6. Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**

A közzétételi időszakban nincs releváns adat

## 2.8. Közzétételi listák

**2.8.1. Az Intézményre vonatkozó különös közzétételi lista** (A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.)

## 2.9. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSEK

**2.9.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája**

Az Intézménynél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

**2.9.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései**

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

**2.9.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

A szervezethez vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

**2.9.4. A működés eredményessége, teljesítmény**

Intézmény feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

**2.9.5. Működési statisztika**

Intézménytevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan, haladéktalanul

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

## III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

### 3.1. KÖLTSÉGVETÉSEK, BESZÁMOLÓK

#### 3.1.1. Éves költségvetések

Intézményéves (elemi) költségvetései *(Évenkénti bontásban.)*

#### 3.1.2. Számviteli beszámolók

Intézmény számviteli törvény szerinti beszámolói *(Beszámolónként)*

#### 3.1.3. A költségvetés végrehajtása

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói *(Beszámolónként)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: a változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 10 évi állapota

### 3.2. A FOGLALKOZTATOTTAK

#### 3.3.1. Intézmény által foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

#### 3.2.1. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege

#### 3.2.2. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

### 3.3. TÁMOGATÁSOK

#### 3.3.1. Intézmény költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve

#### 3.3.2. Intézmény költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

#### 3.3.3. Intézmény költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

#### 3.3.4. Intézmény költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

### 3.4. ÜVEGZSEB

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű **szereződések:** árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.

ADATOK FRISSÍTÉSE: 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

### 3.5. KONCESSZIÓ

**A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**

### 3.6. EGYÉB KIFIZETÉSEK

**Intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei**

### 3.7. EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL TÁMOGATOTT FEJLESZTÉSE

**Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések (A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.)**

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

### 3.8. KÖZBESZERZÉS

**Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről (Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.)**

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota



5. sz.

## Közérdekű Adatigénylések Nyilvántartása

### 1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

Az Óbudai Platán Könyvtár az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény Info tv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. Az Infotv. 16. § (3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

### 2. A nyilvántartás rendszeressége

A nyilvántartás göngyölkítetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat.

3. Nyilvántartás időtartama: .....

### 4. A nyilvántartás adatai:

Sorszám	Adatigénylés iktatószáma	Adatigénylő neve	Adatigénylés teljesítése Igen/Nem/Eljárás/Megszüntetve	Elutasítás oka a) nem közérdekű adat b) nem állt rendelkezésre az adat c) nem nyilvános adat d) az adat tekintetében a Intézmény nem adatkezelő e) döntést megalapozó adat	Teljesítés ideje (dátum)

6. sz.

## Adatlap

### a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

1.) Az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdés]

**Beérkezett összes kérelem:**..... db

Ebből

- teljesített:..... db
- részben teljesített: ..... db
- elutasított:..... db

2.) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. (3) bekezdés]

**Beérkezett összes kérelem:**..... db

Ebből

- teljesített:..... db
- részben teljesített: ..... db
- elutasított:..... db

#### Az elutasítás okai:

- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés ..... db
- az igényelt adat nem áll rendelkezésre ..... db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatok..... db
- az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnek..... db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnek..... db

Kelt: ..... 20.....év.....hónap . nap

.....  
adatszolgáltató közfeladatot ellátó szerv  
képviselője

## Megismerési nyilatkozat

A kötelező közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, rendjének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

