

ÓBUDAI PLATÁN KÖNYVTÁR

MUNKATERV

2018.



Az Óbudai Platán Könyvtár a 2018-as évben is aktívan részt kíván venni Óbuda-Békásmegyer kulturális életében, vállalva minden ezzel kapcsolatos feladatot. Vonzó és nyitott intézmény, ahol az olvasás, a tanulás, a kreatív élményszerzés és a közösség egyaránt fontos a kora gyermekkortól az aktív időskorig. Elhivatott, képzett kollégáinkkal célunk, hogy minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk és használóink elégedettek legyenek. Szakmai munkánkat a stratégiai terv időarányos megvalósításával és a 2018-ra előirányzott feladatok, szerepek erősítésével szeretnénk végezni.

a könyvtár mint közösségi tér:

Az Óbudai Platán Könyvtár mára a kerület egyik közösségi csomópontjává vált. Szolgáltatásaink és programjaink révén társadalmi, oktatási, kulturális, szociális és szabadidős tevékenységek széles skáláját kínáljuk használóinknak:

Kiemelt feladat:

- a könyvtár közművelődési szerepének erősítése;
- a közösségi, társadalmi szerepvállalás erősítése.

együttműködés:

Az Óbudai Platán Könyvtár hosszú ideje aktívan bekapcsolódik a helyi, regionális kulturális életbe, meglévő partnereivel aktívan együttműködik.

Kiemelt feladat:

- kapcsolatépítés egyedi megállapodások és programok alapján.

szervezetfejlesztés:

A 2018-as évben az Ezüsthely úti fiókkönyvtári beruházás miatt a szervezet struktúrájában tervezünk változtatást, valamint az új EMMI rendelet megjelenése kapcsán tervezzük meg munkatársaink képzését. Továbbra is cél, hogy az intézmény rugalmasan reagáljon a használói igények változására.

Kiemelt feladatok:

- a belső kommunikáció újraszabályozása;
- rendszeres felhasználói és munkatársi elégedettségi felmérések készítése, az eredmények hasznosítása;
- a kompetenciák fejlesztése összhangban az elvárásokkal;
- az éves és 5 éves képzési terv kidolgozása;
- munkacsoport létrehozása a költöző fiókkönyvtár projektjéhez (lásd Ezüsthely).

online szolgáltatások bővítése, technológia, elektronikus információk:

Az informatikai eszközök és háttérpark gyors avulása következtében hangsúlyt helyezünk ezek fejlesztésére. Fontos, hogy a használói szokásokat, a használói elégedettség- és igényfelmérés eredményét figyelembe véve vezessünk be új szolgáltatásokat és fejlesszük a meglévőket.

Kiemelt feladatok:

- infrastruktúra fejlesztése;
- új szolgáltatások bevezetése vagy a szolgáltatáskínálat bővítése

a könyvtári minőségirányítás alkalmazása:

A minőségirányítás alkalmazása hozzájárul, hogy a könyvtár működése hatékony, rugalmas legyen.

Kiemelt feladatok:

- az aktuális helyzet felmérése, önértékelés;
- kommunikációs terv készítése a ciklusra vonatkozóan (lásd. Minőségirányítás).



Környezettudatosság, zöld jellegű könyvtár

Továbbra is fontos a példamutatás és az érdeklődés folyamatos fenntartása. Az Ezüsthegy úti könyvtár megnyitása lehetőséget nyújt arra, hogy a könyvtár ott is ezen elköteleződését megmutathassa

Kiemelt feladatok:

- zöld növények cseréje, újak vásárlása;
- további részvétel a „Te szedd” – Önkéntesen a tiszta Magyarországért c. kampányban;
- zöld/öko-rendezvények és kiállítások előtérbe helyezése.
- Ezüsthegy úti öko-szolgáltatások

1. PROJEKTEK

1.1. Óbudai Platán Könyvtár fiókkönyvtára – Ezüsthegy

A 2018. év legfontosabb feladatai az új telephelyre költözés kapcsán.

1.1.1. Igényfelmérés

A 2017. augusztus 26-tól december 31-ig tartó vegyes (nyomtatott, online) igényfelmérés eredményeinek kiértékelése és az összegzést figyelembe véve meghatározzuk a fiókkönyvtár nyitvatartási idejét, munkarendjét, a fő állományalakítási szempontokat, különgyűjtemények kialakítását (pl.: öko-állomány, klímakönyvtár), az elvárt és kiegészítő szolgáltatások körét, valamint a programok és rendezvények profilját.

1.1.2. Költözés

A nyitás valószínűsített időpontjának ismeretében kétféle forgatókönyvet dolgozunk ki a költözéshez: egy normál idejűt és egy gyorsítottat. Az ütemtervnek tartalmaznia kell a költözésben részt vevők névsorát és feladatait határidőkkel, az állomány bedobozolásának rendjét, a régi helyiség bútorszerelési és szállítási tervét, a költözés idejére megállapított kölcsönzési politikát, a könyvvisszavételi ügyelet feltételeit, az új épület takarításának és berendezésének forgatókönyvét. A békásmegyeri KönyvMegálló töltését a költözés alatt ideiglenesen a nagykönyvtár látja el.

1.1.3. PR, kommunikáció

Az előttünk álló időszak kiemelt feladata az új helyre költöző fiókkönyvtár megnyitásának kommunikációs előkészítése: az érdeklődők számára megfelelő és lehetőség szerint naprakész tájékoztatást kell adnunk, illetve pr-szempontról fontos a jövőbeli új lehetőségek pozitív kommunikálása.

Kétféle kommunikációs terv kerül kidolgozásra: folytatódik az új helyszín bemutatása és köztudatba építése, valamint a költözés lebonyolítása. Meg kell határozni a címzettek körét, a kommunikációs csatornákat, a tartalmat, valamint ütemezni szükséges a médiamegjelenéseket.

Szeretnénk kihasználni a könyvtár speciális jellegét (zöld könyvtár, magkönyvtár, herbárium) és ehhez kötődően szakmai ismertetőket, cikkek megjelentetését tervezzük.

1.1.4. Partnereink

- Intézmények: 2018 elején meghatározzuk, mely intézményekkel szükséges (zöld/öko-szervezetek, -közösségek) és melyekkel prognosztizálható eredményes együttműködés (pl. nyugdíjasklubok, nyugdíjasházak), és mi legyen az együttműködés tartalma.
- Nevelési, oktatási intézmények: 2018 elején a meglévő excel adatbázis alapján elkezdődik a kapcsolatfelvétel, a szolgáltatások ismertetése, valamint az egyedi/speciális igények megismerése. Cél: rendszeres partnerségi kapcsolat kialakítása a közvetlen vonzáskörzetben lévő nevelési és oktatási intézményekkel.
- Civil szervezetek, civil közösségek: 2018-ban tovább erősítjük a meglévő kapcsolatainkat, és részletesen meghatározzuk az együttműködések jellegét, tartalmát. Ez alapján szervezhetőek lesznek speciális szolgáltatásaink (pl. tankert, tanösvények) és programjaink (pl. klubok, alkotókörök).

- A könyvtár speciális jellegének köszönhetően (zöld-, magkönyvtár) vélhetően kedvelt gyakorlati helyként szerepelünk majd a budapesti könyvtárosképzésben, ezért egyeztetnünk kell az intézmény ilyen típusú szerepéről és ennek feltételeiről.

1.1.5. Rendezvények

1.1.5.1. Felnőtt

Az író-, olvasó- és alkotóköri megszervezése a leendő partnereinktől is függ; a klubok (pl.: Zöld Klub) és egyéb kezdeményezések befogadása csak az igényfelmérések eredményeinek ismeretében kerül véglegesítésre. A programok vázlatos terve:

- megnyitó rendezvény
- nyár: kertkialakítás és beüzemelés
- szeptember: ismeretterjesztő
- október: irodalom-művészet
- november: könyvbemutató / szakértői előadás (pl.: kertművelésről)
- december: karácsonyi

Ötletek: tematikus foglalkozások, programok és előadások (pl. kézműves foglalkozások az újrashasznosítás jegyében, szakértői workshopok, filmvetítések, ökoanyu-programok – Nagy Réka, gyógynövényekkel kapcsolatos programok és illattúrák – Szabó Gyuri bácsi)

1.1.5.2. Gyerek

A nyitás ismeretében a szombati, nyitvatartási napokra részletes családi hétvége, kézműves programtervet dolgozunk ki. 2018 szeptembere és decembere között szeretnénk gyerekeknek szóló előadást szervezni. Tervezzük a már meglévő, gyerekek számára összeállított olvasásnépszerűsítő és könyvtárhasználati program „zöld” szemléletű programmá alakítását, foglalkozástervek készítését. A jelenleg ismert és közkedvelt programokat meghonosítjuk a fiókkönyvtárban is: író-olvasó találkozót, ismeretterjesztő előadásokat, koncerteket, könyvbemutatókat, kiállításokat, origamifoglalkozást, állatsimogatókat stb. szervezünk.

Új ötletek:

- „**Mozgókönyvtár**”: Mozgás a könyvtárba(n)! - szünidei gyerekjoga a könyvtárban
- „**Könyvtár a tarisznyámban**” címmel óvodákban, iskolákban térítésmentesen (vagy jelképes összegért) bemutatkozó, csalogató foglalkozások egyszerűen kivitelezhető kézműveskedéssel pl. dióprücsök, krumpli-és egyéb növényi nyomda, papírhajtogatás, könyvjelző, stb.

Több alkalmas foglalkozássorozat ajánlása pl.

- „**Eszem-izsom, dínom-dánom**” foglalkozások, azaz sütés, vajköpülés, mézeskalácssütés és gyógynövényes teafilter készítése;
- „**Három aranyalma**” Farsang, Pünkösöd, Karácsony ünnepkörének megismertetése az ünnephez kapcsolódó szokások bemutatásával
- „**Év múlik, évet ér**” - előre egyeztetett, az éves kínálatunkból évszakonként szabadon választható 1-1 foglalkozás

1.2. Az Óbudai KönyvMegállók új helyszínei 2018-ban.

1.2.1. Felnőtt KönyvMegálló

3K - Kaszásdűlői Kulturális Központ - Pethe F. tér 2.

A könyvszekrény tervezett átadása szeptemberben. A 3K ekkor ünnepli fennállásnak 5. évfordulóját.

Program nélkül, az új KönyvMegálló kicsomagolása, átadása és feltöltése könyvekkel.

1.2.2. Gyerek KönyvMegálló

Solymár utcai játszótér – Solymár utca 12. Máltai Játszótér

Május végén gyereknap alkalmából kerül átadásra. A korábbi évekhez hasonlóan meghívott közreműködővel és a szekrénynek a szomszédos „örökbefogadó” iskola (az Óbudai Nagy László Általános Iskola) diákjaival (1-2 alsós osztály vagy napközisek) közös feltöltéssel.

A tervezett meghívott előadó: Danny Brain (Danny mesél: interaktív zenés mese afrikai ritmusokra)

1.3. Minőségirányítás

A 2018-as év egyik kiemelt feladata a felülvizsgált környezeti tényezők és elemzések alapján az intézmény **stratégiai tervének** elkészítése, megküldése a fenntartónak. Ezzel párhuzamosan felülvizsgáljuk a **küldetésnyilatkozatot és jövőképet**. A dokumentumokat a honlapon (is) hozzáférhetővé tesszük. A könyvtár éves munkatervét összhangba hozzuk az elfogadott stratégiai célokkal.

Az intézmény szervezeti bővülésével együtt járó kötelezettség a **Minőségi Kézikönyv** elkészítése. Ehhez kapcsolódóan elkészítjük az intézmény minőségpolitikai nyilatkozatát, számba vesszük, elkészítjük és/vagy felülvizsgáljuk, aktualizáljuk az önértékeléshez kötelező dokumentumokat (**bizonyítékletár**), idő függvényében elkészítjük a hiányzó ajánlott dokumentumokat. Folytatjuk a CAF (KKÉK) alapú **szervezeti önértékelés előkészítését**, lebonyolításának koordinálását. Az adottságoldali kritériumok mellett (szervezetfejlesztési lépések) a négy eredményoldali értékelési kritériumnak való megfelelés, illetve a már megtörtént minőségfejlesztési beavatkozások eredményességének, hatékonyságának, gazdaságosságának, a működés szabályozottságának és szabályszerűségének folyamatos nyomon követése érdekében szervezetspecifikus teljesítménymutató rendszert dolgozunk ki.

A 2018-as év másik kiemelt feladata az egyéni **teljesítménymérési és értékelési rendszer (TÉR)** kidolgozása lesz. Jelentősége abban áll, hogy a könyvtárban ilyen még nem készült. Figyelemmel a feladat nagyságára és fontosságára, a munkatársak közvetlen érintettségére és érdekeltiségére, képviselőik bevonásával egy önálló munkacsoportot hozunk létre, amelyik első lépésben elvégzi a részfeladatok számbavételét, majd ütemezését. A cél az első rendszerszerű értékelés lebonyolítása 2018 kora őszén.

Januárban sor kerül a kompetenciafelmérés eredményeinek összegzésére, bemutatására és a vezetői jelentés elkészítésére. Az eredmények alapján januárban összeállítjuk az intézmény éves, márciusban az ötéves **képzési tervét**. Az év első felében „megrajzoljuk” az intézmény **kompetenciaterképét**. Számba vesszük az ösztönző-eszközeinket és lehetőségeinket, majd ez alapján elkezdjük az **ösztönzőrendszer** kialakítását.

Az intézményfejlesztési elképzelésekkel összhangban önálló humán erőforrás-fejlesztési tervet készítünk a létszám- és kompetenciaigények megfogalmazása, a belső mozgások, célszerű feladatátcsoporthozások megkönnyítése, a megfelelő új munkatársak felvétele érdekében.

Szeretnénk egy, a szervezetre, az intézményi kultúrára jellemző, ahhoz jól illeszkedő formális, hatékonyan kommunikált **értékrendet** (elvárások; dicséret; munkafegyelem, munkavégzés, magatartás) megalkotni.

Szintén 2018-ban szükséges a **kommunikációs szabályzat és kommunikációs terv** összeállítása, különös tekintettel a dolgozói elégedettségi felmérés eredményeire. Nagy hangsúlyt helyezünk a kommunikációs csatornák megerősítésére, rendszeres használatára, a visszajelzési lehetőségek biztosítására. Tervezzük az intézményi arculat elemeinek áttekintését, majd az **arcuati kézikönyv** összeállítását.

A **használói elégedettségi és igényfelmérés (HEF)** kérdőívének véglegesítése után megkezdjük a felmérést – tervezett időpontja: 2018. január 15. és február 28. között, majd márciusban elkészítjük a kiértékelést és a beszámolót. Az eredmények elemzése és bemutatása után cél az intézkedési terv összeállítása, ezzel párhuzamosan jelentést készítünk a fenntartó részére.

Elkészítjük az intézmény partnerkapcsolati stratégiáját.

Folytatjuk – elsősorban a kulcsfolyamatok tekintetében – a folyamatleírások és ábrák készítését, elfogadását, az új eljárások bevezetését, valamint egységes alkalmazásának fokozott ellenőrzését (belső audit), az ellenőrzési nyomvonalak használatának bevezetését, megerősítve ezzel a **folyamatközpontú működést**

2. KÖNYVTÁRSZAKMAI FELADATOK

2.1. Gyűjteményszervezés

Az Óbudai Platán Könyvtár gyűjtőköri szabályzatának átgondolása, újrafogalmazása az ezüsthelyi fiókkönyvtári költözés, az új helyszínen, a szolgáltatáskínálat bővülése miatt a 2018-as év feladata lesz. A gyűjtőköri szabályzat az állományalakítási stratégiánk fontos része. A feladatok és felelősök kijelölése az új szervezeti változásban történik meg.

A mindenkori gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően előtérbe helyezzük a kiemelt állományrészek gyarapítását, valamint az esetleges hiányok pótlását, a helyes arányok kialakítására és a példányszámok megfelelő meghatározására törekszünk.

Használói kérdőívünkben feltérképezzük az elektronikus dokumentumok (e-könyvek) iránti igényt használóink körében.

Gyarapítási szempontból fókuszba helyezzük továbbá a babaolvasó állományrészleget (leporellók, böngészők, speciális anyagú babadokumentumok), hogy az olvasóvá nevelési programunk szilárd alapjait tovább erősítsük a legkisebbek között is. Időszerű a 12+ állományrészlet kiemelt revíziója, figyelembe véve, hogy a Platán Könyvtárban az új tendenciák térhódítását az ifjúsági irodalom piacán, illetve a nekik tervezett programjainkat, valamint népszerűségét a Platán Könyvtárban

2.2. Állománykezelés

2018-ban a szakmai feladatok újragondolása, átdolgozása kapcsán a jelenleg alkalmazott megosztott feldolgozás helyett a dokumentumtípusonkénti feldolgozás bevezetését tervezzük. A folyóiratok feldolgozása kapcsán már online érkeztetést használunk, de folytatjuk a tartalmi feltárást és az állomány analitikus feldolgozását is. A 2018-ban feldolgozandó állományrész az ifjúsági szakirodalom. Az adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása, az authority rekordok gondozása a számítógépes nyilvántartásnál alapvető feladat.

2.3. Olvasószolgálat

Az olvasószolgálat a könyvtárszakmai munka azon fontos része, amelyre a használók a leginkább rálátnak. A szervezeti változtatást követően tervezzük a szolgálat arculaterősítését, fontosnak tartva az eddigi empatikus hozzáállást, mely régóta jellemzi az Óbudai Platán Könyvtár olvasószolgálatát. 2018 januárja és februárja között kérdezzük meg olvasóinkat szolgáltatásainkról elégedettség- és igényfelmérés keretében.

Kiemelt feladatok:

- a rendezvénykínálat erősítése/bővítése, különös tekintettel a könyvtárhasználati, olvasásnépszerűsítő célra (Ezüsthely);
- a rendszeres könyvtárhasználók, törzsolvasók hűségének értékelése, elégedettségének mérése.

2.4. Szolgáltatások

2.4.1. Hagyományos

2018-ban hangsúlyt helyezünk információs tábláink megújítására. Állományunk elrendezésében nem tervezünk változtatást.

2.4.2. Online

Elektronikus dokumentumok, valamint az ezeket olvasó eszközök, e-book olvasók vásárlását tervezzük. Az e-dokumentumok helyben használatával elősegítjük a digitális írástudás és jártasság megszerzését. Az új szolgáltatás bevezetésében az olvasószolgálat munkatársaira kiemelt feladatok hárulnak. Szintén tervezzük online e-kérdőív használatát, amely segíti a tevékenységünk eredményességének, az olvasók elégedettségének és igényeinek felmérését.



Kiemelt feladatok:

- az integrált könyvtári rendszer (IKR) új online, távoli elérésű szolgáltatásának bevezetése – online fizetés saját bejelentkezéssel – a számla- és pénztárkezelő felületen keresztül;
- POS terminál használata – készülékvásárlás/bérlés;
- az olvasók korábbi, emlékeztető értesítése könyvtári dokumentumaik kölcsönzési határidejével kapcsolatban, az IKR félautomata rendszerének használatával.

2.4.3. Honlap fejlesztése

- SEO-s átalakítás:

A honlap jelen formájában nem felel meg az alapvetőnek tartott, Google-féle keresési kritériumoknak. Ahhoz, hogy a Google – és egyéb más – keresőben minél előrébb szerepeljen az oldal, keresőoptimalizálást kell végrehajtani. Ehhez a Google Search Engine Optimization (SEO) ajánlásait kell betartani, illetve ennek megfelelően el kell végezni az oldal átalakítását. Ez a munka már 2017-ben megkezdődött.

- Redesign:

Az előbbieknél és a trendeknek megfelelően a honlap designja is felújításra szorul. Mivel a SEO-s átalakítás alapja a mobilbarát változat létrehozása – mobil first –, így mindenképpen át kell alakítani a honlap szerkezetét. Az elavult design képviselő weboldal újratervezése ezzel együtt vált időszerűvé.

2.5. Speciális szolgáltatások – könyvtár falain kívül

2.5.1. Kert

A kerthasználat biztosítása fontos a meglévő és új olvasóknak, a kisgyerekes családoknak, rendezvénylátogatóknak, a helyben használatot igénylőknek, különösen azoknak, akik panellakásban élnek. Az új közösségi színtér kialakítása lehetőséget biztosít a leendő olvasók, használók megnyerésére, valamint a könyvtár imázsának növelésére.

Elsősorban szabadtéri olvasóteremként és rendezvényhelyszíneként használjuk Kapcsolódó szolgáltatásunk (ez nem egy hivatalos dolog, hanem egy lehetőség a közösségi térben) a rajzolás, óriás rajztábla, gyerek és felnőtt színezők biztosítása. A kertben mint nyári rendezvényhelyszínen a befogadóképességéhez igazodva nagyobb rendezvény, kisebb (ifjúsági) programsorozatokat szervezünk.

2.5.2. Könyvet házhoz

A 2007 óta működő Könyvet házhoz szolgáltatásunk a rászorultak könyvtári ellátását a kért könyvtári dokumentumok házhoz szállításával biztosítja. A 2018-ra tervezett új **elektromos szállítójármű beszerzése megkönnyíti a szolgáltatás üzemeltetését**. A házhoz szállítás fontos területe a könyvtár szociális tevékenységének, az esélyegyenlőség megteremtésének.

2.5.3. KönyvMegálló

Lásd új KönyvMegálló helyszínek

2018-ban is ott leszünk a Sziget Fesztiválon a KönyvMegálló projekttel.

2.5.4. Bibliocikli

Újragondolt szolgáltatásunkkal 2018-ban is megjelenünk a Tour de Óbuda és a Hékás Békás helyszíneken az olvasást népszerűsítve, így lehetőség nyílik azok megszólítására, akik még nem ismerik az Óbudai Platán Könyvtárat. Gyerekeknek, családoknak kínálunk programot a Betűfalóval, mely válogatást ad a könyvtári játszóházak betű témájú, kültéren is használható, az „Olvass, alkoss, játssz” tematikájú játékaiból.

2.6. Rendezvények, programok

2018-ban tervezzük egy új sorozat indítását **Olvasópróba** néven. Várjuk azokat az olvasókat, akik a kortárs irodalmat szeretik, bátrabban olvassák vagy szeretnék megismerni és érdeklődni.

Jövőre is vendégünk lesz Juhász Anna irodalmár a Hadik Irodalmi Szalon alapítója, a Centrál Kávéház, a New York Művész Páholy művészeti vezetője, akivel már több éve együtt dolgozunk.

Nyáron a „Volt egyszer egy Ifipark...” könyvbemutatóval indul egy programsorozat a korszak bemutatására, amit szeptemberben a „Pokoli aranykor” könyvbemutatóval zárunk. Mindegyik rendezvényhez tervezünk kiállítást a könyvekben található illusztrációkból.

2018-ban is együttműködünk a Magyar Origami Körrel és az Elveszett Állatok Alapítványával.

Programnaptárunk szerkezetén nem tervezünk változtatást.

2.7. Gyerekkönyvtár

A kerület intézményei közül a **Gyermekvilág Óvoda** tagintézményeivel tartjuk fenn a legintenzívebb kapcsolatot a TÁMOP 3.2.11/10/1 KMR projektünk miatt, de az összes környező óvoda gyerekcsoportjait szívesen fogadjuk, mint az elmúlt években.

Hasonlóan eredményes a kooperációnk a kerület iskoláival. Az Aquincumi, Fodros, Keve utcai, Kerék utcai, Szentgyörgyi és Tágvilág **általános iskolák** osztályai járnak hozzánk könyvtárhasználati és tematikus, célzott foglalkozások keretében; de alkalomszerűen más intézmények megkereséseit is fogadjuk.

2018-ban kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani az ifjúsági/kamasz korosztályra, ennek érdekében pedig keressük az újabb lehetőséget **középiskolákkal, gimnáziumokkal** való együttműködésre. A legvalószínűbb partnerintézmény az Alternatív Közgazdasági Gimnázium.

Az olvasók könyvtárba vonzásának legfőbb eszköze továbbra is **könyvtári programjaink** rendszeres és színvonalas kivitelezése. 2017-hez hasonlóan 2018-ban is szeretnénk növelni a kert kihasználtságát, így oda szervezett programokkal (az immár hagyományos három alkalmas nyári mesefoglalkozással, illetve késő tavasszal és kora ősszel hétfégi programokkal) növelnénk az érdeklődést iránta. Nyárköszöntő és nyárbúcsúztató programok udvari kivitelezése szerepel jövő évi programtervünkben. Decemberben szeretnénk ismét karácsonyfát állítani odakint is, melyet munkatársaink saját kezű alkotásaikkal díszítenek fel.

2018-ban két, **kamaszokat célzó rendezvénysorozat** is szerepel terveink között, egy általános és egy biblioterápiás olvasókör.

2.7.1. Irodalmi kibeszélő (biblioterápiás foglalkozássorozat)

Az irodalmi kibeszélő egy tíz alkalmas biblioterápiás foglalkozássorozat a kamasz (ideális esetben: 14-16, létszámhiány esetén: 12-18 éves) korosztály számára. Mint a könyvtári biblioterápiás foglalkozások esetében általában, fő célja a szórakozáson, kellemes időtöltésen és olvasmányélmények feldolgozása, a közösségépítés és a résztvevők személyiségének gazdagítása.

Az olvasmányok kiválasztásánál minden esetben a minőségre helyezük a hangsúlyt, kortárs és klasszikus szépirodalmi novellák, illetve versek kerülnek a repertoárba. Ezeket a foglalkozásvezető (gyerekkönyvtáros) választja ki minden alkalommal, melyekkel az ő felolvasásán keresztül ismerkednek meg a fiatalok. A foglalkozások központi eleme a közös élmény megbeszélése, feldolgozása részben elemzőmunkával, részben önismereti-dramajátékos elemekkel.

2.7.2. Fandom olvasóklub (olvasókör, havi egy esetleg két találkozó)

Az irodalmi kibeszélővel ellentétben ez teljes mértékben az ifjúsági (young adult) irodalomra, azon belül is a regényekre helyezné a hangsúlyt, és az adott alkalom olvasmányát a foglalkozásvezető helyett a résztvevők maguk szavazzák meg előzetesen. A köteteket a kamaszok önállóan olvassák el, a foglalkozás tervezése során a könyvtáros feltételezi, hogy a történetet minden résztvevő ismeri, és ennek fényében tervezi meg az olvasóklub találkozóját. Az olvasóklub célja elsősorban a szocializáció: közelebb hozni egymáshoz a fiatalokat, segíteni őket abban, hogy empatikusabban viszonyuljanak társaikhoz, elfogadják az övéktől különböző véleményeket, újfajta látásmódot tapasztaljanak meg egymáson keresztül. Ezenkívül a foglalkozásvezető (gyerekkönyvtáros) személyében egy elfogadó, az érdeklődési körükre és gondolataikra nyitott felnőtt segítségével nézhetnek szembe a történetekben felmerülő, az

életükben releváns problémákkal, és az azokra adható lehetséges válaszreakciókkal – illetve kapnak útmutatást ahhoz, hogy szakemberhez forduljanak, ha a problémáik miatt ez szükséges lehet.

2.8. fiókkönyvtár

Lásd Ezüsthely úti projekt

3. KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING

2018-ban az Ezüsthely úti könyvtár nyitása kapcsán kommunikációs tervet készítünk. Emellett a minőségirányítási munkafolyamok része is az intézmény kommunikációs tervének elkészítése.

Olyan tervet szeretnénk, amely kapcsolódik a könyvtári tevékenységekhez, illetve a rendezvényeinkhez. A kommunikációs terv lenne hivatott segíteni a könyvtár hírnevének elmélyítésében, kapcsolataink bővítésében, a tevékenységeinkről szóló információk terjesztésében és arculatunk kialakításában. Fontos meghatározni a külső kommunikációs csatornákat és a célcsoportjainkat. SWOT analízis (kommunikációnk jelenlegi állapota) segítségével fel kell térképeznünk az erősségeinket, amiből táplálkozhatunk a későbbiekben, és a lehetőségeinket, amelyek segítségével fejlődhetünk, illetve a gyengeségeinket és veszélyeket, amelyek elhárítására tervet kell összeállítanunk. A terv kivitelezéséhez a folyamatainkat és a belső információk áramoltatását kell összehangolni.

Könyvtárunk az olvasók és a rendezvényeink látogatóinak az igényeihez alkalmazkodó hangulatos, otthonos többfunkciós közösségi térként, könyvtárként működik. Szeretnénk egy még egységesebb, modernebb arculatot kialakítani mind a fizikai megjelenésünkben, mind egyéb adottságainkban.

Célunk:

- A lakosság és a fenntartó kulturális igényeihez, elvárásaihoz idomuló szolgáltatások biztosítása.
- Szolgáltatásainkról és megvalósult terveinkről információt nyújtani a használóknak, fenntartónak, partnereinknek.
- Feltérképezni a versenytársakat.
- Hatékonyan kihasználni a technikai lehetőségeket.
- Törvényes adatkezelést biztosítani.
- Belső értékeinket felmérni és kommunikálni.

2018-ban is igényes, az intézmény arculatát tükröző sajtó- és médiaanyagokkal kívánunk megjelenni, hangsúlyosan kommunikálva a leendő Ezüsthely úti könyvtár szolgáltatásait és programjait. Az új feladatok miatt nagyobb összehangoltságra és szervezett munkára van szükség a marketingmunka területén is. A weboldal korszerű átalakítása terveink szerint nagyságrendekkel korszerűbbé és hatékonyabbá teszi a könyvtár online megjelenését.

4. KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Kapcsolatainkban törekszünk a partnerközpontúságra. Folyamatosan erősítjük meglévő kapcsolatainkat, és keressük újak kialakításának a lehetőségét.

4.1. Intézményi

A kerületi kulturális, oktatási és szociális intézményekkel a korábbi években kialakított partneri kapcsolatainkat szeretnénk fenntartani és erősíteni. Az óvodákkal és iskolákkal könyvtári foglalkozásaink kapcsán, az OSZSZI-vel a műveltségi vetélkedőre való közös felkészítésben, a szakirodalom beszerzésében és ajánlásában, az Esernyőssel a Szindbád Fesztivál keretében működünk együtt.

Szeptemberben sikeresen részt vettünk az első **Óbudai Múzeumpedagógiai Börzén**, ahová jövőre is szívesen látogatunk majd el.

Célunk:



- új partnerekkel együttműködni a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában (Lásd: Ezüsthely úti projekt).

4.2. Lakossági, civil

A kulturális intézményként közösségi helyszínt kínáló könyvtár kiváló terepe a civil együttműködésnek. Évek óta jó a kapcsolatunk a nálunk programot kínáló Magyar Origami Körrel és az Elveszett Állatok Alapítvánnyal. Az intézmény nyitott a civil és lakossági kapcsolatok kialakítására, erősítésére és az újak kialakítására.

Új együttműködő partnereink a Szent József Baráti Kör Egyesület, melynek Óbudai Piknik rendezvényén részt vettünk és a jövőben is jelen leszünk, valamint az Óbor-kör, akivel az Ezüsthely utcai új telephely kapcsán működünk együtt.

4.3. Szakmai

MKE, IKSZ, Közkönyvtári Egylet, HUNGARNET, FSZEK

Intézményünk rendszeresen fogad könyvtárosképzésben részt vevő hallgatókat gyakorlati képzés keretében. A korábbi években mind a felsőoktatási intézményekből, mind a Könyvtári Intézettől rendszeresen keresték meg könyvtárunkat. Szakmai munkánk elismerésének tekintjük, hogy sokszor kérnek fel minket gyakornokok fogadására, segítségére és foglalkoztatására. Ezt a munkát 2018-ban is folytatni szeretnénk.

Célunk:

- a FSZEK-kel, valamint egy komoly tapasztalattal rendelkező városi könyvtárral a helyismereti munka tekintetében kooperációt kívánunk kialakítani;

5. MŰKÖDTETÉS

5.1. Tárgyi feltételek (Arató Emil tér)

2018-ban forrásaink függvényében folytatjuk a szabadpolcos állományunk könyvszekrényeinek cseréjét a szakkönyvtári teremben, valamint az elavult eszközeink, bútoraink cseréjét.

Megoldandó probléma a foglalkoztatóterem megfelelő elsötétítésének eddigi hiánya, ezért új függönyök beszerzése mindenképpen szükséges a diafilmes és filmvetítéssel egybekötött előadásokhoz. Terveink között szerepel a könyvtár függőnyeinek cseréje.

Az Óbudai Platán Könyvtár feladatainak ellátásához, az üzemeltetéshez a 2018-as évre az alábbi karbantartási és felújítási munkákra lenne szükség.

A könyvtár fiókkönyvtárának az Ezüsthely útra költözésével a felmerülő karbantartási munkálatok megnövekednek.

2018-ra tervezett felújítási és karbantartási munkák:

1. elengedhetetlenül szükséges

- a) Aquincum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával közös ajtó, vészkijáratú ajtó hangszigetelése;
- b) napvitorla a kerti térköves rész fölé;
- c) ablakok cseréje a könyvtári épületrész bejárattól jobbra eső részén.

2. megvalósítandó

- d) fák metszése a kertben;
- e) térkövek felpúposodás miatti karbantartása;
- f) a könyvtári bejárati ajtó cseréje;
- g) biztosítótáblán amperbővítés.

3. A közel jövőben számolnunk kell ezekkel a javításokkal

- h) kiegészítő világítás a könyvtári kiállítóterben;
- i) tisztasági festés a 2 nagyteremben, szélfogóban, esetleg a folyosón;
- j) linóleum cseréje a folyosón.

5.2. Informatika - Könyvtári infrastruktúra fejlesztése

- Olvasótermi gépek lecserélése:

Egy részük cseréje megtörtént, még négy asztali gépet kell lecserélni, mivel elavultak.

A tervezett tabletek és egyéb mobil eszközök beszerzése 2018-ban a használói igényfelmérés eredményeként megfontolandó, melyeket (a honlap mobil eszközökre optimalizálása után) könyvtárhasználati foglalkozások során a gyerekek között kiosztva alkalmaznánk a képzésben.

- Szoftverek beszerzése, előfizetése:

Irodai csomag, vírusirtó beszerzése, illetve előfizetése szükséges, valamint a gyerek könyvtár gépein gyerekzár alkalmazása szükséges.

5.3. Ügyvitel

Szükséges a könyvtár SZMSZ és Alapító Okiratának módosítása az új jogszabályi környezet és a Fiókkönyvtár költözése (új telephely) okán. A meglévő szakmai dokumentumok felülvizsgálatát folytatjuk 2018-ban. Az irattár felülvizsgálata és a már nem őrzendő dokumentumok selejtezése, megsemmisítése is 2018-as feladat. Fontos a meglévő irattári raktározás átgondolása, a tárolás racionalizálása.

6. MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS

6.1. HR menedzsment

Az Ezüsthely úti könyvtár megnyitásának csúszása miatt a tevékenységek és szolgáltatások a munkakörök átszervezése és a feladatok új elosztása a 2018-as év feladata lesz. Figyelembe vesszük a kollégák kompetenciafelmérésben tett igényeit. A megnövekedett és a részint új feladatokat (lásd Ezüsthely úti projekt) a megnövekedett létszámmal biztosítjuk. A szolgálati pontok és a végzendő feladatkörök aktuális adatait a közös tárhelyen vezetjük.

Tervezzük a könyvtárban önkéntesek bevonását bizonyos munkafolyamatokba (Ezüsthely – fűszerkert). A diákok számára kötelezően előírt 50 órás közösségi szolgálati tevékenység keretében az érdeklődő fiatalokat 2018-ban is várjuk.

A technikai munkafeladatok újraszervezése szükséges a fiókkönyvtár átköltözését követően. Kiemelt kérdés a takarítás és szállítás megoldása. A 2017-ben engedélyezett még üres álláshelyet az ezüsthelyi nyitásra betöltjük.

6.2. Képzés, továbbképzés

2017 decemberében megjelent a 32/2017 (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről. Ennek értelmében 2018. március 31-ig elkészítjük a könyvtár adott évre vonatkozó beiskolázási tervét, és május 31-ig az ötéves képzési tervet is kidolgozzuk. Az intézmény érdeke, hogy minél több dolgozó számára tudja biztosítani képességei fejlesztését és új kompetenciák elsajátításának lehetőségét. A 2018-as évben is támogatjuk kollégáink szakmai napokon, konferenciákon és tanfolyamokon való részvételét. Tapasztalataikat a résztvevők dokumentálják, és a közös kommunikációs tárhelyen megosztják.

A minőségmenedzsment-szemlélet kollégák körében történő erősítését a következő időszakban is fontos célnak tartjuk.



7. GAZDÁLKODÁS, KÖLTSÉGVETÉS

7.1. Bevételek

7.1.1. Finanszírozás

Az intézmény anyagi forrását az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott költségvetési keret biztosítja.

7.1.2. Támogatás

A könyvtár minden évben részesül a könyvtáraknak nyújtandó érdekeltségnövelő támogatásban.

7.1.3. Pályázat

Az Óbudai Platán Könyvtár bevételeinek növelésére felhasználja a pályázatok útján elérhető forrásokat is.

7.1.4. Saját bevételek

Bevételeinket továbbra is szeretnénk a könyvvásárok tartásával növelni. Valamint használói igényfelmérésünk fizetős szolgáltatásokra feltett kérdéseinek (terem-, kertbérbeadás, fizetős rendezvény) eredményei alapján új lehetőségeket dolgozunk ki.

7.2. Kiadások

Kiadásainkat a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével időarányosan, az éves tervnek megfelelően költjük.

7.2.2 Beruházás

Lásd Ezüsthely úti projekt.

Lásd új KönyvMegálló helyszínek.

Az Óbudai Platán Könyvtár 2018. évi munkatervében megfogalmazott szakmai feladatok megvalósításához és infrastrukturális fejlesztéseihez kérjük a fenntartó önkormányzat támogatását, a szükséges költségvetési források biztosítását.

Budapest, 2018. január 8.

Pócze Márta
igazgató
Óbudai Platán Könyvtár



MELLÉKLET

Az intézmény részletes rendezvényterve (Arató Emil tér 1.)

JANUÁR

Felnőtt:

- január 23. Titkosírások könyvekben és a valóságban-Láng Benedek előadás

Gyerek:

- január 6. Fabrikáló: Parányi pörgők- Milner Angéla környezettudatos foglalkozása
- január 15. Origami
- január 16. Folyami halak-Szendőfi Balázs halkutató és az Elveszett Állatok Alapítvány
- január 20. Irodalmi kakaóház: Bibedombi szörnyhatározó- Adamik Zsolt interaktív könyvbemutatója

Kiállítás:

- január 26-ig Abrakadabra- Takács Mari, illusztrátor kiállítása

FEBRUÁR

Felnőtt:

- február 27. Lola könyve, Ötvös Anna - Juhász Anna

Gyerek:

- február 3. Diavetítés
- február 6. Erdőmélye – Elveszett Állatok Alapítvány mesél az erdei állatokról
- február 12. Farsangi Origami
- február 17. Mimó és Csipek a városban (mese a fenntartható fejlődésről) – bábelőadás

Kiállítás:

- Tárgyalás - Valuska Gábor fotók (Nyitott Műhelyben pl. Németh Gábor, Karafiáth Orsolya, Kiss Noémi, Dragomán György és Ugron Zsolna stb...)

MÁRCIUS

Felnőtt:

- március 23. OLVASÓPRÓBA: Bartis Attila –Juhász Anna

Gyerek:

- március 3. Fabrikáló-Milner Angéla
- március 5. Origami
- március 10. Játszóház a foglalkoztatóban (legó, dupló, társasjáték, stb.)
- március 13. Kihalt állatok nyomában-Elveszett Állatok Alapítványa
- 17. ZÁRVA (márc. 15.)
- 31. ZÁRVA (húsvét)

Kiállítás:

- Márciusi ifjak - A forradalom óriásképregénye



ÁPRILIS

Felnőtt:

- április 5. Beszélgetés Petri György kiállítás kapcsán Szilágyi Lenke – Németh Kriszta

Gyerek:

- április 9. Origami
- április 17. Madárvilág-Elveszett Állatok Alapítvány
- április 14. Versugró (könyves játszóház)
- április 28. Diavetítés

Kiállítás:

Költészet napja

- április Szilágyi Lenke fotói-27 portréfotó Petri Györgyről

MÁJUS

Felnőtt:

- május 22. Időutazás és párhuzamos univerzumok – Gyenis Balázs és/vagy Hörcher Ferenc

Gyerek:

- május 8. Origami
- május 15. Madárvilág 2.- Elveszett Állatok Alapítvány
- május 12. Zsebszínház-Oroszlán a könyvtárban
- május 26. Fabrikáló: Milner Angéla

Kiállítás:

Óbuda Napja:

- Németh Kriszta fotós kiállítása

JÚNIUS

Felnőtt:

- június 21. Neményi Lili zenés est, vagy Mondjad, Atikám! - Vecsei H. Miklós, József Attila estje
- Tour de Óbuda
- június 12. nyári könyvvásár

Gyerek:

- június 9. Zenebona Társulat: Bohócvárás / Vizes kaland -Zenés gyerekműsor
- június 26. Nyári kreatív foglalkozás 1.-Erdős István-Aprótörpe indiánok c. meséinek feldolgozása

Kiállítás:

Szindbád fesztivál

- Markó Luca - Örökölt Érzékenységek

JÚLIUS

Felnőtt:

- július 12. Tóth Eszter Zsófia és Krulik Zoltán -Volt egyszer egy Ifipark könyvbemutató I.
- július 26. Tóth Eszter Zsófia és Krulik Zoltán -Volt egyszer egy Ifipark könyvbemutató II.



Gyerek:

- Nyári kreatív foglalkozás 2.- Erdős István-Aprótörpe indiánok c. meséinek feldolgozása

Kiállítás:

- Volt egyszer egy Ifipark című könyv fotóanyaga

AGUSZTUS

Felnőtt:

- augusztus 8-15. Sziget Fesztivál
- Hékás Békás

Gyerek:

- Iskolanyitogató
- Nyári kreatív foglalkozás 3.- Erdős István-Aprótörpe indiánok c. meséinek feldolgozása

Kiállítás:

- Volt egyszer egy Ifipark című könyv fotóanyaga

SZEPTEMBER

Felnőtt:

- szeptember 13. Pokoli aranykor c. könyv bemutatója- Szőnyei Tamás – Röhrig Géza vagy Deák Bárdos Ágnes
-

Gyerek:

- szeptember 1. KERT
- szeptember 3. Origami
- szeptember 11. Elveszett Állatok Alapítvány
- szeptember 15. Fabrikáló
- szeptember 29. Népmese napja gyerekeknek

Kiállítás:

- Pokoli aranykor című könyv plakát anyaga

OKTÓBER

Felnőtt:

- október 16. OLVASÓPRÓBA Juhász Ferenc 90 – Juhász Anna – Vecsei H. Miklós

Gyerek:

- október 8. Origami
- október 16. Lepkék és szitakötők védelme- Elveszett Állatok Alapítvány
- október 13. Kerge ABC-kreatív foglalkozás
- október 27. Bosnyák Viktória Szinonima-hadjárat író-olvasó találkozó

Kiállítás:

- kalligráfia kiállítás



NOVEMBER

Felnőtt:

- november 22. Mándy Iván - Régi idők focija (Sándor Pál)

Gyerek:

- november 5. Halloween Origami
- november 13. Denevérek-Elveszett Állatok Alapítvány
- november 10. Diavetítés
- november 24. Zsebszínház

Kiállítás:

- fotók az előadás témájában

DECEMBER

Felnőtt:

- december 4. téli könyvvásár
- december 20. Melodika Projekt ünnepi koncert

Gyerek:

- december 3. Karácsonyi Origami
- december 8. Irodalmi Kakaóház: Nyulász Péter-Miazami?
- december 11. Növény vagy állat? - Elveszett Állatok Alapítvány a gombákról
- december 22. nyitva nincs semmi – karácsonyi kézműves

Kiállítás:

- Mesevilágok – illusztráció, festészet